



Taal voor allemaal in de raad

samenvatting

Dit is de samenvatting van het project [Taal voor allemaal in de raad](#).

Deze samenvatting is gemaakt in begrijpelijke taal.

Je leest over het doel van het project en over hoe we informatie hebben verzameld.

De resultaten van het project helpen om [Taal voor allemaal](#) een vaste plek te geven in de cliëntmedezeggenschap.

Zo kunnen deze raden beter meedenken, meepraten en meebeslissen.



Doel van het project

Het doel van het project is om een advies te geven aan Koraal.

Dat advies gaat over hoe [Taal voor allemaal](#) een vaste plek kan krijgen in de cliëntmedezeggenschap. Zodat deze medezeggenschap gelijkwaardiger wordt.

Startpunt

Dit is het startpunt van het project: begrijpelijke communicatie helpt de leden van de raad om goed te kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen.

Koraal gebruikt de [methode Taal voor allemaal](#) voor begrijpelijke communicatie.

Deze methode geeft allerlei adviezen. En dat gaat over meer dingen dan alleen begrijpelijke woorden en zinnen gebruiken.

Langdurige zorg

Dit project gaat over de cliëntmedezeggenschap in de langdurige zorg.

Daarmee bedoelen we de 3 bewonersraden in Limburg, de centrale deelraad bewoners en de centrale cliëntenraad: de CCR. En iedereen die daarin een rol heeft. Maar dit project kan ook nuttig zijn voor de jongerenraden en verwantenraden van Koraal.

Informatie verzamelen

In het project is op deze manieren informatie verzameld:

1. Meekijken in vergaderingen
2. Gesprekken
3. Navraag-sessies

1

Meekijken in vergaderingen

Een onderzoeker van Zuyd Hogeschool is bij alle 5 de raden geweest in 1 of 2 vergaderingen.

Ze keek goed hoe het gesprek ging en schreef op een lijst wat ze zag en hoorde.

Ze is bij 11 vergaderingen geweest.

Bij een aantal van deze vergaderingen hielp team Taal voor allemaal de spreker die uitleg kwam geven. Dat gebeurde voordat de vergadering was.

Dat was om te kijken of de uitleg en het gesprek daarover dan beter gaat.

2

Gesprekken

Dezelfde onderzoeker als bij punt 1 ging in gesprek met de raden.

En ze ging in gesprek met de medewerkers die bij de vergaderingen waren geweest.

De onderzoeker gebruikte voor de gesprekken een handleiding, zodat zij in ieder gesprek dezelfde vragen stelde. Ze heeft 27 gesprekken gevoerd.

3

Navraag-sessies

Uit de vergaderingen en gesprekken kwam veel nuttige informatie met tips.

Dat ging over wat nodig is om [Taal voor allemaal](#) een vaste plek te geven in de cliëntmedezeggenschap.

In navraag-sessies met raden en medewerkers controleerde de projectgroep of ze de goede tips opgeschreven had. En of bepaalde tips extra belangrijk waren.

Voor de navraag-sessies is eerst alle informatie verdeeld in 5 onderwerpen:

1. Inhoud - onderwerpen
2. Proces
3. Voorbereiding
4. Rol- en taakverdeling
5. Gespreksvoering

Dit hielp om overzicht te krijgen. Hieronder staat een uitleg van ieder onderwerp. De witte tekst in het blauw zijn uitspraken van leden van 1 of meer raden.

1

INHOUD-ONDERWERPEN

Begrijpelijke documenten op papier of het scherm, niet alleen formulering, samenvatten en de kern, in stukken verdelen, concreet passende afbeeldingen

"Taal voor allemaal gebruiken. En grote onderwerpen in kleinere stukken hakken."

"Duidelijkheid over onderwerpen helpt ons."

2

PROCES

Planning en deadlines, agendering, moment van informeren en betrekken, tijd voor meningsvorming, 'trapsgewijze lijn' CMZ, moment van vergaderen

"Maak een afspraak dat er een tijd staat voor elk onderwerp. Dan krijg je ook de agenda af."

"Niet alles tegelijk doen."

3

VOORBEREIDING

Voorbespreken en uitleggen, uniforme uitleg op verschillende plekken, duidelijke uitleg, achterban raadplegen, voorkennis raad en gast

"We kunnen alleen meepraten over een onderwerp als we het onderwerp eerst samen voorbereiden. We moeten het begrijpen."

4

ROL- EN TAAKVERDELING

De mening ophalen van alle leden van de raad en deze mening overbrengen

"Iedereen moet zijn mening kunnen geven, misschien op een andere manier dan alleen praten."

5

GESPREKSVOERING

Duidelijke start en stop van onderwerp, samenvatten, structuur, dialoog, doorvragen, checken, nadenktijd, opvolging, verstaanbaarheid, begrip

"Praat in duidelijke taal en leg moeilijke woorden uit."

"Luister goed en geef aan wat je met onze inbreng gaat doen."

Geleerd uit het project

We leerden de volgende dingen uit het project:

1. Waarom begrijpelijke communicatie niet altijd lukt.
2. De wensen en voorkeuren van de raden verschillen.
3. We moeten het samen doen.

1

Waarom begrijpelijke communicatie niet altijd lukt

Het is de wens van de raden om begrijpelijke communicatie te gebruiken. Maar dit lukt niet of lukt niet altijd. Dat komt bijvoorbeeld hierdoor:

- Er staan ingewikkelde onderwerpen op de agenda van de raad.
- De agenda's zijn te vol: er zijn veel bespreekpunten.
- Er is soms nog maar kort tijd om onderwerpen te behandelen.
- Vergaderingen vallen uit.
- Het is voor medewerkers onduidelijkheid wie Taal voor allemaal moet gebruiken en op welke momenten.
Zoals de uitleg van onderwerpen en bij het hertalen van informatie.
- Een deel van de medewerkers weet niet hoe je begrijpelijk communiceert.

2

De wensen en voorkeuren van de raden verschillen

Raden hebben verschillende wensen en voorkeuren over hoe een uitleg voorbereid en gegeven wordt in een vergadering.

Het is belangrijk om de uitleg van onderwerpen af te stemmen op wat goed werkt voor de leden van de raad.

En op wat de raad al weet over een onderwerp en zich erbij kan voorstellen.

Een begrijpelijke samenvatting voorbereiden is nodig.

We moeten het samen doen

Iedere medewerker met een rol in de cliëntmedezeggenschap heeft zelf een verantwoordelijkheid om **Taal voor allemaal** te gebruiken. We doen het samen.

Daarvoor is het nodig dat iedereen het volgende goed weet:

- de stappen die er zijn in de cliëntmedezeggenschap
- de dingen die hij of zij zelf kan of moet doen
- de dingen die anderen doen
- hoe je **Taal voor allemaal** gebruikt

Zo doet iedereen het goede op het juiste moment en kun je elkaar aanspreken of helpen herinneren als het anders loopt.

Resultaten van dit project

Dit project heeft deze resultaten:

1. Een hulpmiddel om direct mee te werken: de **Tijdljn**.
2. **4 Adviezen** aan de raad van bestuur.

1

De Tijdljn

De Tijdljn is een stappenplan voor als de raad gevraagd wordt om een advies of instemming. Er zijn 7 stappen met tips bij iedere stap.

De Tijdljn helpt om het proces van cliëntmedezeggenschap goed uit te voeren. En om te zorgen dat iedereen bij elke stap op tijd de goede taken doet om te zorgen voor begrijpelijke communicatie.

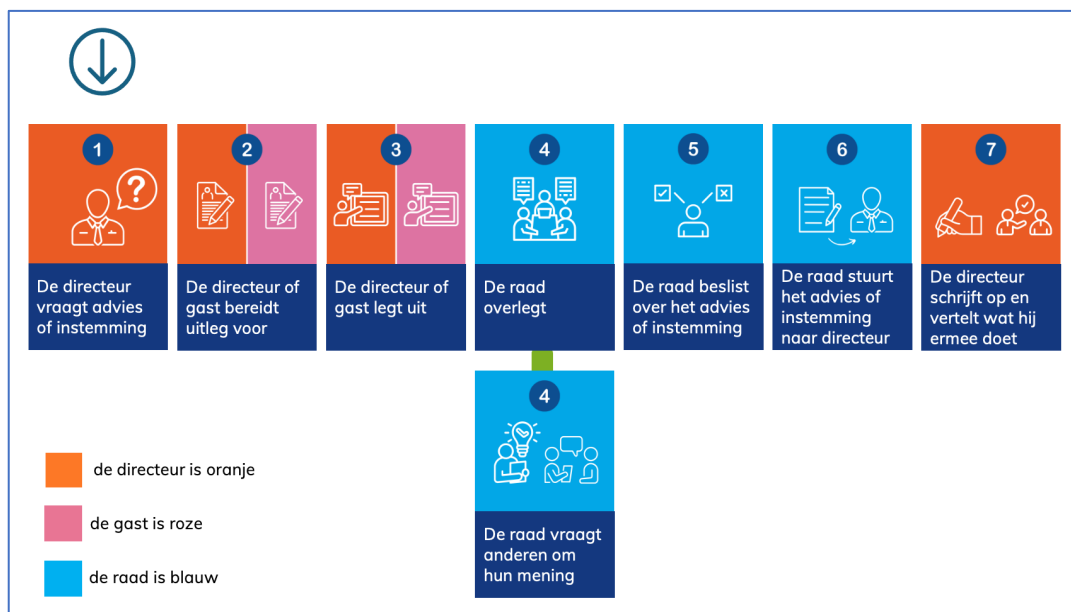
Gebruik de Tijdljn bij iedere nieuwe vraag voor een advies of instemming.

De Tijdljn kan ook gebruikt worden als een raad ongevraagd advies wil geven of gebruik maakt van haar recht op informatie. De Tijdljn is op maat aan te passen.

Er zijn 2 versies gemaakt van de Tijdljn.

Voor de raden is er de **Tijdljn in beeld** met per stap tips en acties die zij kunnen doen.

Voor de medewerkers is er de **Tijdljn met handleiding** met daarin de tips om te zorgen voor begrijpelijke medezeggenschap. Zo ziet de hele tijdljn eruit:



4 Adviezen

De 4 adviezen zijn voor de raad van bestuur.

Door deze adviezen op te volgen krijgt **Taal voor allemaal** een vaste plek in de cliëntmedezeggenschap. **Nu en in de toekomst.**

De 4 adviezen gaan hierover:

1. **De Tijdlijn** gebruiken.
2. Zorgen voor **genoeg tijd en kennis** bij medewerkers met een rol in de cliëntmedezeggenschap, om te zorgen voor begrijpelijke uitleg van onderwerpen.
3. Begrijpelijk **vastleggen** van de **reactie-momenten** bij een gevraagd advies of instemming met een formulier. Het gaat om deze momenten:
 - De vraag om advies of instemming aan de raad.
 - Het advies of de instemming van de raad.
 - Wat de directeur of raad van bestuur doet met het advies of de instemming van de raad.
4. Een **plan maken** voor het iets anders organiseren van de cliëntmedezeggenschap.
Zodat de leden genoeg tijd hebben voor hun werk als lid van de raad.
En zodat de raad tijd heeft voor het ophalen van meningen van andere cliënten: de achterban-raadpleging.

Meer informatie

Van september 2023 tot mei 2025 werkte Koraal aan het project:

[Taal voor allemaal in de raad.](#)

De naam van het project was eigenlijk anders, maar in overleg met de raden is deze naam gekozen.

Koraal werkte samen met het lectoraat Begrijpelijk communiceren van Zuyd Hogeschool. Voor dit project kreeg Koraal geld van ZonMw.

[Enid Reichrath](#) van team Taal voor allemaal was de projectleider.

Vraag haar om meer informatie over het project als je vragen hebt.

Stuur haar een e-mail: ereichrath@koraal.nl of bel naar nummer: 06 51 97 29 17.

